

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Klucze do przyszłości uczniów Sadzewiczowej”
nr RPMA. 10.01.01-14-b811/18-00**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „Klucze do przyszłości uczniów Sadzewiczowej” nr RPMA. 10.01.01-14-b811/18-00 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 - Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałanie 10.1.1 – Edukacja ogólna
2. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Powiat Węgrowski, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie, ul. Wyspiańskiego 18, 07-130 Łochów.
5. Projekt „Klucze do przyszłości uczniów Sadzewiczowej” realizowany jest w okresie od 1.09.2019 r. do 31.08.2021 r.
6. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic i nauczycieli/-ek Liceum Ogólnokształcące im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie, którego organem prowadzącym jest Powiat Węgrowski.
7. Projekt skierowany jest do 2 grup docelowych (osoby fizyczne):
 - a) 460 osób (dzieci/młodzież) z obszaru województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie, którego organem prowadzącym jest Powiat Węgrowski;
 - b) 40 nauczycieli/-ek z obszaru województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego pracujących w Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie, których organem prowadzącym jest Powiat Węgrowski.
8. Ogólny nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Biura Projektu mającego siedzibę w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie.
9. Rekrutacja prowadzona jest na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica lub pracuje nauczyciel/-ka przez wyznaczoną do tego celu osobę tj. specjalistę ds. obsługi biura projektowego.
10. Informacje personalne i dane kontaktowe do specjalisty ds. obsługi biura projektowego są dostępne w sekretariacie ZSP w Łochowie.
11. Komplet dokumentów rekrutacyjnych będą udostępnione uczniom/uczennicom (pełnoletnim), rodzicom/opiekunom prawnym w Biurze Projektu w wersji papierowej i elektronicznej.
12. Udział w projekcie jest bezpłatny.
13. Zarówno uczniowie/uczennice, jak i nauczyciele/-ki mogą uczestniczyć w więcej niż jednej formie wsparcia/szkoleń doskonalących w ramach projektu.
14. Zasadą przyjętą w projekcie jest udział nauczyciela/-ki w co najmniej 80% godzin szkoleń doskonalących, do których został zakwalifikowany/a, tylko w przypadkach losowych dopuszcza się niższą frekwencję na szkoleniach.
15. W ramach projektu realizowane jest cztery zadania, przy czym w ramach zadań 1 – 4 prowadzona będzie rekrutacja: w ramach zadania - 1 nauczycieli/-ek, a w ramach zadań 2-4 – uczniów/uczennic.
Zadanie nr 1: Zrealizowanie programu wspomaganie LO w obszarze wykonywania zadań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych, przygotowanie nauczycieli/-ek do prowadzenia zajęć nowoczesnymi metodami z uwzględnieniem zasady równości KIM, niedyskryminacji, w szczególności z uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i potrzeb psychofizycznych uczniów, uczennic. Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie i wsparciem w zakresie TiK – 48.
Zadanie nr 2: Zrealizowanie obowiązkowych zadań edukacyjnych z zastosowaniem elementów oceniania kształtującego, nowych metod, w tym projektu edukacyjnego/ Web questu, form lub programów nauczania z biologii, chemii, geografii, matematyki, informatyki, fizyki, języka angielskiego, języka niemieckiego, podstaw

przedsiębiorczości z zastosowaniem TIK, w doposażonych pracowniach przedmiotów przyrodniczych i matematyki dla 460 uczniów.

Zadanie nr 3: Zrealizowanie pozalekcyjnych zadań dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego, niemieckiego oraz działalność kół zainteresowań w postaci laboratoriów: matematycznego, astronomicznego, biologicznego, chemicznego, geograficznego, technik informacyjno – komunikacyjnych, podstaw automatyki i programowania, multi/medialno-artystycznego w LO dla 460 uczniów.

Zadanie nr 4: Zrealizowanie zajęć wspierających 46 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uzupełniających ofertę szkoły w formie warsztatów, porad, konsultacji oraz tutoringu dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Wszystkie zadania w projekcie będą realizowane zgodnie z:

- a) Wytycznymi obowiązującymi beneficjanta i aktualnym prawem oświatowym oraz wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- b) Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 10.1.1 Jakość edukacji ogólnej (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- c) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

16. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa będzie dostępny na stronie internetowej szkoły www.liceumlochow.pl oraz w sekretariacie szkoły.

§ 2

CELE I ZAKRES REALIZACJI PROJEKTU

1. Celem projektu „Klucze do przyszłości uczniów Sadzewiczowej” nr RPMA. 10.01.01-14-b811/18-00 jest podniesienie gotowości 460 uczennic i uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie do wejścia na rynek pracy, funkcjonowania na nim i uczenia się przez całe życie poprzez wzrost kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych i językowych oraz umiejętności uniwersalnych, rozwój indywidualnego potencjału uczących się przy wsparciu 48 przygotowanych do tego nauczycielek i nauczycieli.
2. Projekt przewiduje realizację nieodpłatnych zajęć dodatkowych dla uczniów.
3. W celu wyrównania szans uczniów w nauce, powstaną grupy dla przedmiotów:
 - a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języków obcych: English is fun! / Viel Spass! 1 godz/tyg. klasy I,II,III x 2 lata
 - j. angielskiego: English is fun 1 godz/tyg. Kl. I,II,III x 2 lata – grupy 8 osobowe. 1 rok: 4 grupy/1kl. + 3 grupy/2kl. + 2 grupy/3kl. 2 rok: 3 grupy/1 kl. + 4 grupy/2 kl. + 3 grupy/3 kl. (w trybie zajęć pozalekcyjnych) + 1 wyjazd do teatru.
 - j. niemieckiego: 1 rok: 2grupy/1 kl. + 1 grupa/2 kl. + 1 grupa/3 kl. 2 rok 1 grupa/1 kl. + 2 grupy/ 2 kl. + 1 grupa/3 kl. + 1 wyjazd do teatru.
 - b) CHEM-LAB Od teorii do praktyki: laboratorium chemiczne 1godzina/tyg/1 grupa/16 uczniów x 2 lata.
 - c) TIK-LAB Laboratorium Technik Informacyjno Komunikacyjnych. W 2 lata 460 uczniów/ 30 grup, 1 godz/tyg/gr/15uczniów.
 - d) CODE-LAB Laboratorium programowanie i podstawy automatyki z zastosowaniem klocków ELI 1 godz. tyg. x 2 lata 1 gr/do 15 uczniów.
 - e) ASTRO-LAB Laboratorium astronomiczne 1 godz/tyg./grupa – 2 grupy po 10 uczniów x 2 lata.
 - f) GEO-LAB Laboratorium geograficzne 1 godz./tyg. 10 uczniów/uczennic kl. 1 + 10 uczniów/uczenni kl.2 x 2 lata.



- g) BIO-LAB Laboratorium biologiczne 1 godz./tyg./gr. 1grupa 15 uczniów/uczennic/kl.1 + 1 grupa 15 uczniów/uczennic kl.2 x 2 lata.
 - h) ART&MEDIA-LAB Laboratorium multi/medialno-artystyczne 1 godz./tyg. x 3 sekcje po 10 uczniów/uczennic (TV, gazetka, teatr) x 2 lata.
 - i) Matematyka z geo-GEBRA, 120 godz, 236 uczniów/uczennic 2 lata szkolne.
4. Kompleksowy program wspomaganie szkoły obejmuje działania dedykowane uczniom/uczennicom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zajęcia wyrównawcze i rozwijające) oraz wsparcie specjalistyczne.

Formy wsparcia dla tych uczniów:

- a) Warsztaty radzenia sobie ze stresem: 2 lata szkolne – 5 grup/5 uczniów/uczennic x 8 godzin/rok/grupa. Łącznie 80 godzin.
 - b) Indywidualne porady i konsultacje z trenerem wsparcia w związku z przebiegiem treningu radzenia sobie ze stresem: 2 lata szkolne – 25 uczniów/uczennic x 2 godziny zegarowe. Łącznie 50 godzin.
 - c) Tutoring – wsparcie tutorskie dla 10 uczniów przygotowujących się do olimpiad/konkursów. 2 lata szkolne – 10 uczniów/uczennic x 10 godzin.
 - d) Trening logopedyczny: 2 lata szkolne – 3 grupy/4 uczniów/uczennic x 8 godzin. Łącznie 48 godzin.
 - e) Trening dla uczniów/uczennic z dysleksją: 2 lata szkolne – 5 grup/4 uczniów x 8 godzin. Łącznie 80 godzin.
5. Projekt przewiduje realizację nieodpłatnych szkoleń dla nauczycieli/-ek, tj.
- a) Kurs z zakresu kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz indywidualizacji nauczania – 30 godzin x 3 grupy/16 osób
 - b) Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych i stosowania TIK w nauczaniu – 20 godzin x 3 grupy/16 osób
6. Zajęcia dla uczniów/uczennic i nauczycieli/-ek będą odbywały się w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021.
7. Dodatkowe zajęcia będą obowiązkowo uwzględniały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów/uczennic.
8. Dodatkowe zajęcia dla uczniów/uczennic będą odbywały się na terenie LO w Łochowie, których organem prowadzącym jest Powiat Węgrowski. W ramach zajęć przewidziane są też wyjazdy do laboratoriów, instytucji badawczych i na spektakle/wydarzenia w języku angielskim/niemieckim.
9. Szkolenia dla nauczycieli/-ek będą odbywały się na terenie LO w Łochowie.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW/UCZENNIC

- 1. Rekrutacja uczniów w ramach wsparcia oferowanego w zadaniach 2 - 4 zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu przez Beneficjanta.
- 2. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni uczniów/uczennic – uczestników/uczestniczek projektu zostaną poinformowani o naborze na dodatkowe zajęcia poprzez informację umieszczoną w szkole (plakat A3), do której uczęszcza podopieczny/-a, na stronie www szkoły oraz ustnie przez kadrę szkoły podczas spotkań z rodzicami i na lekcjach wychowawczych.
- 3. Zgłoszenia uczniów do wsparcia w ramach projektu dokonywane są przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci – uczestników/uczestniczek projektu w formie pisemnej poprzez dostarczenie do szkoły kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
- 4. O przyjęciu zgłoszenia do wsparcia w ramach projektu decydują poprawnie wypełnione i podpisane oraz skompletowane dokumenty rekrutacyjne złożone w szkole przez rodzica/opiekuna prawnego tj.:
 - a) Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy,

- b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia/uczennicy w wybranym wsparciu. Deklaracja może być złożona w formie ustnej u osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procesu rekrutacji. Każdy uczeń/uczennica może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym i kompletności dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
 6. Poprawnie złożone komplety dokumentacji rekrutacyjnej złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu do wsparcia danego ucznia nie decyduje kolejność zgłoszeń).
 7. Organizator ustala następujące kryteria rekrutacji do projektu:
 - a) Bycie uczniem Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadowskiej w Łochowie.
 - b) Złożenie stosownych dokumentów (Formularz, oświadczenie, deklaracja).
 - c) Przynależność ucznia/uczennicy do grupy uczniów/uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - d) Wyniki nauczania wyrażone stopniem szkolnym z przedmiotu na koniec nauki w klasie poprzedzającej udzielenie wsparcia (języki obce, informatyka).
 - e) W przypadku rekrutacji na zajęcia rozwijające będą brane pod uwagę uczniowie osiągający sukcesy w konkursach/olimpiadach na podstawie opinii wychowawcy.
 - f) W przypadku uzyskania przez 2 lub więcej uczniów takich samych wskaźników o kolejności na liście rozstrzyga Komisja Rekrutacyjna po odbyciu rozmów z kandydatami.
 - g) Przy rekrutacji na zajęcia dla osób ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi będą brane pod uwagę m.in opinie/orzeczenia wydane przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną lub opinia wychowawcy.
 8. Rekrutacja uzupełniająca następuje w przypadku niezakwalifikowania zaplanowanej liczby uczniów/uczennic do udziału w poszczególnych rodzajach wsparcia oraz we wrześniu 2020 w związku z opuszczeniem szkoły przez uczniów/uczennice klas III.
 9. Wytypowania uczniów/uczennic do wsparcia będzie dokonywała Szkolna Komisja Rekrutacyjna w oparciu o uzyskane wyniki w procesie rekrutacyjnym oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, zainteresowania i predyspozycje określone na podstawie konsultacji z wychowawcą danego ucznia/uczennicy.
 10. Ostateczną listę uczestników/uczestniczek na poszczególne dodatkowe zajęcia przygotowuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, natomiast zatwierdza Dyrektor Szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI NAUCZYCIELI/-EK

1. Rekrutacja nauczycieli/-ek w ramach wsparcia oferowanego w zadaniu nr 1 zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu przez Beneficjanta.
2. Wszyscy nauczyciele/nauczycielki szkoły, których organem prowadzącym jest Powiat Węgrowski, zostaną poinformowani o naborze na dodatkowe zajęcia poprzez informację w pokoju nauczycielskim szkoły oraz ustnie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną lub Koordynatora projektu.
3. Zgłoszenia do wsparcia w ramach projektu dokonywane są w formie pisemnej poprzez dostarczenie do szkoły komplety dokumentów rekrutacyjnych.
4. O przyjęciu zgłoszenia do wsparcia w ramach projektu decydują poprawnie wypełnione (i podpisane) oraz skompletowane dokumenty rekrutacyjne złożone w szkole przez nauczyciela/nauczycielkę, tj.:
 - a) Formularz zgłoszeniowy nauczyciela,
 - b) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym i kompletności dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
6. Poprawnie złożone komplety dokumentacji rekrutacyjnej złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu do wsparcia danego nauczyciela nie decyduje kolejność zgłoszeń).
7. Organizator ustala następujące premiiwane kryteria rekrutacji nauczycieli do projektu:



- a) Zatrudnienie nauczyciela w LO im. Marii Sadowiczowej w Łochowie – kryterium dostępu;
 - b) Staż pracy powyżej 10 lat: 1 p.
 - c) Brak szkoleń z zakresu TIK i kompetencji i kluczowych w ciągu dwu lat poprzedzających udzielenie wsparcia: 1p.
 - d) Nauczanie: przedmiotów przyrodniczych, języków obcych, matematyki, przedsiębiorczości, pedagog szkolny, psycholog szkolny: 1p.
 - e) Opinia dyrektora szkoły o przydatności szkoleń dla danego nauczyciela:
 - nieprzydatne: 0 p.;
 - przydatne: 1 p.;
 - bardzo przydatne: 2 p.
8. Ostateczna decyzja o przydzieleniu nauczyciela/-ki do wsparcia będzie podejmowana w oparciu o sumę uzyskanych punktów oraz o trafność i użyteczność zakresu szkolenia doskonalącego w jego pracy zawodowej i możliwość wykorzystania wiedzy/umiejętności w praktycznej pracy w szkole.
9. Ostateczną listę uczestników/ uczestniczek poszczególnych szkoleń doskonalących zatwierdza Dyrektor szkoły.
10. W ramach każdego rodzaju szkoleń zostanie stworzona lista rezerwowa nauczycieli/-ek (jeśli liczba nauczycieli/-ek chętnych do udziału będzie wyższa od liczby miejsc dla danego typu szkolenia). W przypadku ewentualnych wypadków losowych (np. choroba, przeniesienie do innej szkoły) kolejną osobą przydzieloną do grupy zajęciowej będzie osoba z listy rezerwowej.

§ 5

ZASADY MONITORINGU UCZESTNICTWA W PROJEKcie I BADANIA EFEKTÓW WSPARCIA

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/-ki uczestniczący w projekcie podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/-ki korzystający ze wsparcia w ramach projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet/testów przed i po uzyskaniu wsparcia w ramach projektu.
3. Monitorowanie realizowanych zajęć odbywa się poprzez: kontrolę frekwencji na zajęciach przez prowadzącego/wykonawcę, obserwacje i rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami, testy wiedzy /umiejętności.
4. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny regulamin zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej szkoły wymienionej w § 1, p.16.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.

ZATWIERDZAM:

.....