

Załącznik nr 5 do SWZ

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji obozu naukowego dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadowskiej w Łochowie w ramach projektu „Klucze do przyszłości uczniów Sadowskiej”.

KODY CVP:

80310000-0: usługi edukacji dla młodzieży;

80000000-4: usługi edukacyjne i szkoleniowe;

63511000-4: organizacja wycieczek

Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).

Podstawę prawną organizacji obozu naukowego stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz. 1055).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia 6-dniowego obozu naukowego w formie zielonej szkoły w terminie: kwiecień 2021 dla 105 uczniów/uczennic Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadowskiej w Łochowie w ramach projektu „Klucze do przyszłości uczniów Sadowskiej”.

Termin realizacji:

Zamawiający wymaga, aby obóz naukowy odbył się w terminie do 26 kwietnia 2021 roku. Dokładny termin realizacji obozu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie Zamawiającemu i uzgodnić przed podpisaniem umowy.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności::

- 1) zorganizowanie i obsługa obozu naukowego wyjazdowego dla uczniów/uczennic Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadowskiej w Łochowie,
- 2) zorganizowanie obozu naukowego w pełnym zakresie, tj. zapewnienie transportu z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na miejsce organizacji obozu i z powrotem, zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie dla uczniów/uczennic i opiekunów/-ek,
- 3) zapewnienie 5 noclegów (przyjazd w przeddzień rozpoczęcia zajęć) w nie więcej niż 4-osobowych pokojach z łazienkami w ośrodku posiadającym bazę techniczną do przeprowadzenia warsztatów,
- 4) całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, woda do picia dostępna ciągle),
- 5) organizację wybranych warsztatów naukowych (20 godzin lekcyjnych zajęć),
- 6) organizację wykładów, pokazów naukowych, zajęć rekreacyjno-sportowych i integracyjnych przewidzianych w programie obozu,
- 7) zapewnienie bezpłatnego pobytu dla opiekunów ze szkoły tj. 1 opiekun na 15 uczestników,
- 8) ubezpieczenie uczestników obozu naukowego od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia trwania obozu naukowego. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku

- związanego obozem naukowym w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem ucznia/uczennicy skierowanego na obóz naukowy przez Zamawiającego,
- 9) zapewnienie uczestnikom obozu warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 10) przygotowanie proponowanego harmonogramu obozu – w harmonogramie wykonawca wskaże co najmniej: termin organizacji obozu naukowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nazwę i adres miejsca noclegowego, organizację posiłków, miejsca przewidziane do realizacji szkoleń oraz rozkład godzinowy czasu wolnego, jeżeli wykonawca zobowiąże się do organizacji zwiedzania atrakcji turystycznej musi również uwzględnić ten punkt w proponowanym harmonogramie obozu – proponowany harmonogram musi stanowić załącznik do oferty,
 - 11) wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym również do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 12) zapewnienie uczestnikom szkolenia opieki medycznej,
 - 13) umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania obozu naukowego, ponoszenie kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych;
 - 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdu;

II. Wymiar godzinowy i zakres merytoryczny oraz organizacja czasu wolnego

Celem obozu naukowego jest rozwijanie kompetencji kluczowych, cyfrowych i zakresu TIK, zainteresowań uczniów, zmotywowanie uczestników/uczestniczek do rozwoju poprzez ich zaktywizowanie, zastosowanie niestandardowych metod i form pracy.

Podczas wyjazdowego obozu każdy uczestnik obozu weźmie udział w jednym z 20-godzinnych warsztatów naukowych. Opcje warsztatów:

- 1) architektura;
- 2) chemia kosmetyków, chemia z biochemią;
- 3) programowanie w fizyce/ geografii/ chemii/ biologii;
- 4) matematyka w fizyce/ chemii/ geografii/ biologii;
- 5) mechatronika.

Oferta warsztatów zostanie dostosowana do zadeklarowanych potrzeb po przeprowadzeniu rozpoznania/diagnozy wśród uczniów. W związku z powyższym tematyka warsztatów może ulec zmianie – Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej tematyce warsztatów na 7 dni przed planowanym wyjazdem na obóz naukowy.

Ponadto:

- każdy uczestnik/ uczestniczka weźmie udział w wybranych warsztatach;
- każdy uczestnik/ uczestniczka weźmie udział w wykładach popularnonaukowych i pokazach doświadczeń i eksperymentów (4 godziny),
- każdy uczestnik/ uczestniczka weźmie udział w zajęciach rekreacyjno – sportowych i integracyjnych, m.in. siatkówka, tenis, pływanie, itp. (15 godzin);
- zajęcia dydaktyczne prowadzone będą przez pracowników naukowo-dydaktycznych wyższej uczelni, absolwentów oraz studentów ostatnich lat studiów, działających w kołach naukowych wyższej uczelni.

Wykonawca zapewnia organizacyjne i merytoryczne przygotowanie warsztatów oraz organizację czasu wolnego poza godzinami warsztatów. Program obozu powinien uwzględniać również przerwę obiadową oraz propozycję organizacji czasu wolnego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty „Proponowany harmonogram obozu” uwzględniający warsztaty i liczbę godzin oraz inne informacje

według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikowania wzoru, gdyż stanowi on wymagane minimum.

Przykładowy plan dnia:

8:00-9:00 - śniadanie

9.00 – 14.30 – warsztaty

14.30 – obiad

15 – 16 – przerwa poobiednia

16 – 19.30 Zajęcia rekreacyjno-sportowe i integracyjne

19.30 – kolacja

20 – 21 - Wykłady/ognisko/zajęcia integracyjne

21 – 22 – gry planszowe/ zajęcia integracyjne / dyskoteka

22 – toaleta i odpoczynek

III. Uczestnicy obozu

Uczestnikami warsztatów będzie 105 uczennic i uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadowiczowej w Łochowie. W każdej grupie znajdować się będą uczennice/uczniowie zbliżonego etapu edukacyjnego. Z ramienia szkoły do opieki zostaną skierowani nauczyciele zatrudnieni w Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadowiczowej w Łochowie – 1 nauczyciel na każde rozpoczęte 15 uczniów/uczennic. Zamawiający przed podpisaniem umowy poinformuje Wykonawcę o klasach, które wezmą udział w obozie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników obozu zgodnie z postanowieniami wzoru umowy w zakresie zmian umowy.

IV. Warunki odnośnie miejsca realizacji obozu

Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji obozu było oddalone od granic administracyjnych Łochowa min. 50 km oraz max. 300 km. Miejsce realizacji obozu musi posiadać bazę techniczną umożliwiającą zrealizowanie programu obozu oraz być pozbawione barier architektonicznych, umożliwiając poruszanie się bez przeszkód osobom niepełnosprawnym. W sytuacji, gdy realizacja obozu odbywać się będzie w budynkach architektonicznie niedostosowanych, Wykonawca winien umożliwić udział osób niepełnosprawnych, poprzez np. zapewnienie osób, które umożliwią osobie niepełnosprawnej wejście do budynków i poruszanie się po nich.

Warsztaty odbywać się będą w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale warsztatowe będą spełniały warunki BHP oraz odpowiadały potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami. Sale muszą posiadać niezbędne wyposażenie techniczne, umożliwiające realizację zajęć o określonej tematyce. Zajęcia odbywać się będą równolegle w grupach warsztatowych do 15 osób każda.

V. Zakwaterowanie uczestniczek i uczestników:

Zakwaterowanie obejmie 5 noclegów w pokojach maksymalnie 4-osobowych wyposażonych w łóżka jednoosobowe z łazienkami. Oddzielne pokoje dla opiekunów i pilotów wycieczki. Pokoje nie mogą być koedukacyjne. Możliwość zakwaterowania w akademiku. Zaproponowane warunki nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usługi.

Każdemu uczestnikowi obozu musi zostać zapewnione wyżywienie w postaci 5 śniadań, 4 obiadów oraz 5 kolacji oraz należy zapewnić stały dostęp do wody pitnej bez ograniczeń. Śniadania i kolacje w formie

stołu szwedzkiego – uzupełniane w razie potrzeby, obiad składający się z 2 gorących dań: zupa + drugie danie, napój, deser.

Posiłki muszą być przygotowane na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane w miejscu do tego przeznaczonym. Wyżywienie świadczone powinno być wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

VI. Kadra obozu.

Kadra dydaktyczna, którą Wykonawca skieruje do realizacji warsztatów: minimum jeden prowadzący dla każdej z grup (zajęcia odbywać się będą równolegle w grupach warsztatowych) – nauczyciel akademicki (pracownik naukowo-dydaktyczny lub pracownik naukowy lub pracownik dydaktyczny) lub osoba niebędąca nauczycielem akademickim (pracownik z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych – absolwent wyższej uczelni lub student ostatnich lat studiów działający w kole naukowym).

Wykonawca, po uzyskaniu informacji od Zamawiającego dotyczących zapotrzebowania uczniów/uczennic w zakresie tematyki warsztatów zobowiązany będzie przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Zmiany dotyczące kadry prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem że kwalifikacje te muszą spełniać wymagania Zamawiającego w niniejszym OPZ.

VII. Materiały dydaktyczne oraz dokumentacja warsztatów

Wymagane jest przygotowanie kompletów materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na warsztatach, które otrzyma do użytkowania każdy uczestnik i uczestniczka warsztatów w dniu ich rozpoczęcia. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Materiały winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie, należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów na 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów. Komplet materiałów dydaktycznych powinien obejmować minimum: - prezentacje i konspekty planowanych wykładów w formie papierowej, zebrane w segregator/teczkę formatu A4.

Komplet wzorów dokumentacji warsztatów.

Wykonawca, na podstawie poniższych dokumentów winien jest udokumentować przeprowadzenie obozu (każdy z prowadzonych warsztatów):

- opis i program warsztatów
- dziennik zajęć,
- lista obecności,
- lista odbioru materiałów dydaktycznych,

- lista skorzystania z wyżywienia i zakwaterowania,
- ankieta wstępna,
- ankieta ewaluacyjna,
- zaświadczenie dla uczestników (z określonym zakresem warsztatów, rozpisanyymi etapami nabycia kompetencji w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020),
- sprawozdanie pisemne z realizacji warsztatów wraz dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć na płycie DVD/CD stanowiących załącznik do faktury).

VIII. Przewóz

Przejazd z miejsca zbiórki (plac mieszczący się przy siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie, ul. Wyspiańskiego 18, 07-130 Łochów (godzina zbiórki zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy) do miejsca realizacji obozu i powrót do miejsca zbiórki. Zapewnienie pilotów dla grup, w trakcie transportu do miejsca realizacji obozu i powrotu do miejsca zbiórki.

IX. Pozostałe wymagania

- 1) Całodobowa opieka medyczna, apteczka w miejscu zakwaterowania oraz dostęp do lekarza pierwszego kontaktu i pielęgniarki,
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie dokumentacji obozu oraz przygotowanie materiałów zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
- 3) Umożliwienie przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli w miejscu realizowanego obozu przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą.
- 4) Oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia.
- 5) Oznaczenie powinno zawierać logotypy i opisy zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020.
- 6) Informowanie uczestniczek i uczestników o współfinansowaniu obozu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) Zapewnienie sprzętu TIK leży po stronie Zamawiającego.
- 8) Zapewnienie opieki wychowawców leży po stronie Zamawiającego.