Załącznik nr 2 do SWZ

Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji biwaków naukowych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie w ramach projektu „Klucze do przyszłości uczniów Sadzewiczowej”.

KODY CVP:

80310000-0: usługi edukacji dla młodzieży;

80000000-4: usługi edukacyjne i szkoleniowe;

63511000-4: organizacja wycieczek

Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).

Podstawę prawną organizacji obozu naukowego stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz. 1055).

1. **Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia 3-dniowego biwaku naukowego w formie zielonej szkoły dla do 84 uczniów/uczennic Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie w ramach projektu „Klucze do przyszłości uczniów Sadzewiczowej”.**

**Termin realizacji:**

Zamawiający wymaga, aby biwak naukowy odbyły się w kwietniu 2022 r z wyłączeniem: 14-19 kwietnia i 25-29 kwietnia.

Dopuszcza się realizację zamówienia w różnych terminach, wyłącznie w kombinacji : 1 termin - 2 grupy ; 2 termin - 3-4 grupy

Wykonawcy są zobowiązani przedstawić na piśmie dokładne terminy realizacji biwaku Zamawiającemu i uzgodnić je przed podpisaniem umowy.

W przypadku braku możliwości zrealizowania biwaku z powodu wprowadzonych przez rząd nakazów, zakazów lub ograniczeń związanych z ogłoszonymi na terenie RP stanem epidemii we wskazanych powyżej terminach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu (zmiany w tym zakresie określone zostały w projekcie umowy).

**Poniżej określone warunki realizacji przedmiotu zamówienia dotyczą każdej części zamówienia.**

**Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:**

1. zorganizowanie i obsługa biwaku naukowego wyjazdowego dla uczniów/uczennic Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie,
2. zorganizowanie biwaku naukowego w pełnym zakresie, tj. zapewnienie transportu z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na miejsce organizacji obozu i z powrotem, zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie dla uczniów/ uczennic i opiekunów/-ek,
3. zapewnienie 2 noclegów w nie więcej niż 4- osobowych pokojach z łazienkami w ośrodku posiadającym bazę odpowiednią do przeprowadzenia warsztatów/zajęć dydaktycznych;
4. całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, woda do picia dostępna ciągle),
5. organizację 12 godzin dydaktycznych zajęć, z czego 6 godzin zajęć z języka angielskiego i 6 godzin warsztatów z matematyki, wykład motywacyjny z zakresu nauk ścisłych i przyrodniczych (rola tych nauk, możliwość kształcenia, perspektywy zatrudnienia),

Zakres warsztatów z matematyki – powtórzenie do matury PP typu ”Atrakcyjna matematyka – ekspresowa powtórka przed egzaminem” oraz zakres zajęć z języka angielskiego – powtórzenie do matury PP typu „Easy English” – ekspresowa powtórka przed egzaminem”

1. Formy/metody pracy: warsztaty z rozwiązywania zadań z matematyki, rozwiązywanie arkuszy maturalnych, gry, quizy, rozwiązywanie testów z języka angielskiego.
2. Organizację zajęć rekreacyjno-sportowych i integracyjnych, w tym wieczór integracyjny z zabawami i quizami w języku angielskim,
3. Zwiedzanie atrakcji turystycznej;
4. zapewnienie bezpłatnego pobytu dla opiekunów ze szkoły, tj.1 opiekun na każde rozpoczęte 15 uczestników,
5. ubezpieczenie uczestników obozu naukowego od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia trwania biwaku. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego z biwakiem naukowym w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem ucznia/uczennicy skierowanego na biwak naukowy przez Zamawiającego,
6. zapewnienie uczestnikom biwaku warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. przygotowanie proponowanego harmonogramu biwaku – w harmonogramie wykonawca wskaże co najmniej: termin organizacji biwaku naukowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nazwę i adres miejsca noclegowego, organizację posiłków, miejsca przewidziane do realizacji zajęć dydaktycznych oraz rozkład godzinowy czasu wolnego, jeżeli wykonawca zobowiąże się do organizacji zwiedzania atrakcji turystycznej musi również uwzględnić ten punkt w proponowanym harmonogramie obozu – proponowany harmonogram musi stanowić załącznik do oferty,
8. wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym również do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
9. zapewnienie uczestnikom szkolenia opieki medycznej,
10. umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania biwaku naukowego, ponoszenie kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych;
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdu;
12. **Uczestnicy biwaku naukowego**

Uczestnikami biwaku naukowego będą uczennice i uczniowie Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie klas III „maturalnych”. Z ramienia szkoły do opieki zostaną skierowani nauczyciele zatrudnieni w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Sadzewiczowej w Łochowie – 1 nauczyciel na każde rozpoczęte 15 uczniów/uczennic. Zamawiający przed podpisaniem umowy poinformuje Wykonawcę o klasach, które wezmą udział w biwaku.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników biwaku zgodnie z postanowieniami wzoru umowy w zakresie zmian umowy.

1. **Warunki odnośnie miejsca realizacji obozu**

Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji pikniku było oddalone od granic administracyjnych Łochowa min. 50 km oraz max. 300 km. Miejsce realizacji biwaku musi być pozbawione barier architektonicznych, umożliwiając poruszanie się bez przeszkód osobom niepełnosprawnym. W sytuacji, gdy realizacja biwaku odbywać się będzie w budynkach architektonicznie niedostosowanych, Wykonawca winien umożliwić udział osób niepełnosprawnych, poprzez np. zapewnienie osób, które umożliwią osobie niepełnosprawnej wejście do budynków i poruszanie się po nich.

1. **Zakwaterowanie uczestniczek i uczestników:**

Zakwaterowanie obejmie 2 noclegi w pokojach maksymalnie 4-osobowych wyposażonych w łóżka jednoosobowe z łazienkami. Oddzielne pokoje dla opiekunów i pilotów wycieczki. Pokoje nie mogą być koedukacyjne. Możliwość zakwaterowania w akademiku. Zaproponowane warunki nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usługi.

Każdemu uczestnikowi biwaku musi zostać zapewnione wyżywienie w postaci 2 śniadań, 2 obiadów, 2 kolacji oraz suchy prowiant i woda na drogę powrotną. Należy zapewnić stały dostęp do wody pitnej bez ograniczeń. Śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego – uzupełniane w razie potrzeby, obiad składający się z 2 gorących dań: zupa + drugie danie, napój, deser.

Posiłki muszą być przygotowane na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane w miejscu do tego przeznaczonym. Wyżywienie świadczone powinno być wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

1. **Kadra biwaku.**

Kadra dydaktyczna, którą Wykonawca skieruje do realizacji warsztatów: minimum jeden prowadzący dla każdej z grup (zajęcia odbywać się będą równolegle w grupach) – nauczyciel akademicki (pracownik naukowo-dydaktyczny lub pracownik naukowy lub pracownik dydaktyczny) lub osoba niebędąca nauczycielem akademickim (pracownik z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych – absolwent wyższej uczelni lub student ostatnich lat studiów działający w kole naukowym).

1. **Materiały dydaktyczne oraz dokumentacja warsztatów**

Wymagane jest przygotowanie kompletów materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na zajęciach, które otrzyma do użytkowania każdy uczestnik i uczestniczka warsztatów w dniu ich rozpoczęcia. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Materiały winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie, należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Komplet materiałów dydaktycznych powinien obejmować minimum: - prezentacje i konspekty planowanych wykładów w formie papierowej, zebrane w segregator/teczkę formatu A4.

Wykonawca, na podstawie poniższych dokumentów winien jest udokumentować przeprowadzenie zajęć:

- opis i program zajęć,

- dziennik zajęć,

- lista obecności,

- lista odbioru materiałów dydaktycznych,

- lista skorzystania z wyżywienia i zakwaterowania,

- test merytoryczny na początku i na końcu biwaku,

- ankieta ewaluacyjna,

- zaświadczenie dla uczestników (z określonym zakresem warsztatów, rozpisanymi etapami nabycia kompetencji w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego

- sprawozdanie pisemne z realizacji zajęć wraz dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć na płycie DVD/CD stanowiących załącznik do faktury).

1. **Przewóz**

Przejazd z miejsca zbiórki (plac mieszczący się przy siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie, ul. Wyspiańskiego 18, 07-130 Łochów (godzina zbiórki zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy) do miejsca realizacji biwaku i powrót do miejsca zbiórki. Zapewnienie pilotów dla grup, w trakcie transportu do miejsca realizacji obozu i powrotu do miejsca zbiórki.

1. **Pozostałe wymagania**
2. Całodobowa opieka medyczna, apteczka w miejscu zakwaterowania oraz dostęp do lekarza pierwszego kontaktu i pielęgniarki,
3. Przygotowanie, przeprowadzenie biwaku oraz przygotowanie materiałów zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i i sporządzenie dokumentacji.
4. Umożliwienie przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli w miejscu realizowanego biwaku przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą.
5. Oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia.
6. Oznaczenie powinno zawierać logotypy i opisy zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020.
7. Informowanie uczestniczek i uczestników o współfinansowaniu obozu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. Zapewnienie sprzętu i materiałów do zajęć i warsztatów leży po stronie Zamawiającego.
9. Zapewnienie opieki wychowawców leży po stronie Zamawiającego.