**Umowa nr B/UMWM-UF/UM/ES/…………./…….**

**zawarta w dniu …………………. roku w Warszawie**

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, reprezentowanym przez ARM S.A. z siedzibą w Warszawie (00-236) przy ul. Świętojerskiej 9, posiadającą NIP 521-337-46-90 oraz REGON 140391839 na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28.02.2018 r. w imieniu której występuje Magdalena Karpik-Adamska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Centrum Edukacyjne Żelazna Magdalena Karpik-Adamska, 10-546 Olsztyn, ul. Kajki 5/10, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 1180509101 na podstawie pełnomocnictwa z dnia 09.07.2021r.

oraz

| Imię (imiona)[[1]](#footnote-1) |  |
| --- | --- |
| Nazwisko1 |  |
| Nazwa firmy |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta (miejscowość) |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |
| Nr lokalu |  |
| PESEL[[2]](#footnote-2) |  |
| KRS  |  |
| NIP |  |
| REGON |  |

zwaną/zwanym dalejPracodawcą

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie stażu/praktyk, pod nadzorem Opiekuna Stażysty/Praktykanta,
u Pracodawcy przez:
2. **Imię i Nazwisko Stażysty** Stażysta/ Praktykant, umowa nr **………………………………………….**,

w wymiarze 150 godzin,

1. **Imię i Nazwisko Stażysty** Stażysta/ Praktykant, umowa nr **…………………………………………**,

w wymiarze 150 godzin,

1. **Imię i Nazwisko Stażysty** Stażysta/ Praktykant, umowa nr **………………………………………….**,

w wymiarze 150 godzin.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia na staż/praktyki jest posiadanie ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania stażu/praktyk.
2. Strony zgodnie oświadczają, że z tytułu organizacji staży/praktyk i wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Pracodawcy nie przysługują żadne należności, w szczególności finansowe, względem Województwa.
3. Celem realizacji stażu/praktykjest umożliwienie Stażyście/Praktykantowi zdobycie doświadczenia praktycznego
w zawodzie.
4. Staż/Praktyki realizowane są w ramach projektu „Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego” realizowanego przez Województwo w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Wdrożenie i nadzór nad realizacją stażu/praktyk, o którym mowa w § 1 ust. 1 wykonuje Magdalena Karpik-Adamska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Centrum Edukacyjne Żelazna Magdalena Karpik-Adamska (zwana dalej Centrum Edukacyjne Żelazna), 10-546 Olsztyn, ul. Kajki 5/10, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 1180509101, REGON 014951546, na podstawie umowy nr ARM/04/2021 zawartej 24.06.2021 r.

§ 3.

Obowiązki Pracodawcy:

1. Zweryfikowanie dokumentacji Stażysty/Praktykanta niezbędnej do odbycia stażu/praktyk:
2. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem), jeśli jest ono wymagane w danej branży,
3. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania stażu/ praktyki lub przedłożenie posiadanego ubezpieczenia obejmującego okres wykonywania stażu/praktyki,
4. innych niezbędnych w zakresie przedmiotu stażu/praktyki badań lekarskich.
5. Współpraca w tworzeniu Ramowego Planu Stażu/Praktyk z Dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń (zwany dalej Dyrektorem) i nauczycielem, według którego będzie odbywać się staż/ praktyka.
6. Zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty/Praktykanta, wyposażonego w niezbędne sprzęty i narzędzia.
7. Udostępnienie warsztatów, pomieszczeń i zaplecza technicznego oraz socjalnego.
8. Zapewnienie urządzeń i materiałów zgodnie z Ramowym Planem Stażu/Praktyk zgodnie ze specyfiką wykonywanych przez niego zadań oraz wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia Stażysty/Praktykanta.
9. Szkolenie Stażysty/Praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyki zawodowe.
10. Monitorowanie postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę/Praktykanta, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych zawartych w Ramowym Planie Stażu/Praktyk oraz regularne udzielanie Stażyście/Praktykantowi informacji zwrotnej.
11. Przestrzeganie Kodeksu Pracy, w szczególności zapisów dotyczących czasu odbywania stażu/praktyk: Stażysta/Praktykant nie może odbywać stażu/praktyk w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych, z uwzględnieniem ust. 9.
12. Na wniosek Stażysty/Praktykanta wraz z Opiekunem Stażysty/ Praktykanta Centrum Edukacyjne Żelazna, może w porozumieniu z Dyrektorem i Pracodawcą wyrazić zgodę na odbywanie stażu/praktyk w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z kodeksem pracy.
13. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z organizacją staży/praktyk do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. W okresie, o którym mowa powyżej Pracodawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty w taki sposób, aby możliwe było ich udostępnienie na każde żądanie podmiotów kontrolujących. W przypadku konieczności przedłużenia powyższego terminu, Centrum Edukacyjne Żelazna powiadomi o tym pisemnie Pracodawcę.
14. Pracodawca udzieli informacji o aktualnym miejscu przechowywania dokumentów związanych z organizacją staży/praktyk w razie zakończenia swojej działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 10.
15. Pracodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej organizacji staży/praktyk przez , Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą, ARM S.A., Centrum Edukacyjne Żelazna oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, w tym:
16. umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z organizacją staży/praktyk,
17. umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca organizacji staży/praktyk,
18. informowania wszystkich osób biorących udział w organizacji staży/praktyk o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym,
19. współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Województwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
20. Pracodawca zapewni nadzór Opiekuna Stażysty/Praktykanta, który będzie bezpośrednio nadzorował Stażystę/Praktykanta. Na jednego Opiekuna Stażysty/Praktykanta nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Stażystów/ Praktykantów.
21. Po zakończeniu stażu/praktyk Pracodawca zobowiązany jest potwierdzić odbycie stażu/praktyk w Dzienniku stażu/praktyk.
22. Umieszczenie w miejscu organizacji stażu/praktyk materiałów promocyjno- informacyjnych, które zostaną przekazane przez Centrum Edukacyjne Żelazna
23. Pracodawca zobowiązuję się przekazać niniejszą umowę do Centrum Edukacyjne Żelazna w terminie 5 dni roboczych od podpisania.
24. Pracodawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje zawarte w Oświadczeniu dotyczącym obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Klauzuli informacyjnej pracodawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
25. Pracodawca przekaże Opiekunowi Stażysty/Praktykanta treść Oświadczenia oraz Klauzuli, o których mowa w ust. 17.
26. Pracodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych dotyczących organizacji kształcenia w okresie epidemii, w tym ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej
27. Pracodawca zobowiązany jest do uwzględniania wszelkich aktualnie obowiązujących obostrzeń, które zostały wprowadzone przez władze RP w związku ze stanem epidemii, a także wynikające z tych obostrzeń potencjalne trudności dla uczestników staży i praktyk zawodowych.

§ 4.

Do obowiązków Opiekuna Stażysty/Praktykanta należą:

1. Diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty/Praktykanta (we współpracy z nauczycielem).
2. Określenie celu i programu stażu/praktyk (we współpracy z nauczycielem).
3. Udzielenie Stażyście/Praktykantowi informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu/praktyki.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją Ramowego Planu Stażu/Praktyk.
5. Konsultacje i współpraca z nauczycielem zawodu.
6. Pomoc w prowadzeniu Dziennika Stażu/Praktyk.

§ 5.

Korespondencja między Pracodawcą i Centrum Edukacyjne Żelazna powinna być prowadzona w formie:

1. pisemnej na adres ul. Hoża 66/68 pok. 308, 00-682 Warszawa,
2. elektronicznej na adres e-mail: biuro@cezelazna.pl
3. telefonicznej pod numerem: 577 997 522
4. pisemnej na adres pracodawcy: ……………………………………………
5. elektronicznej na adres e-mail pracodawcy: ………………………………………..
6. telefonicznej pod numerem: ……………………………….

§ 6.

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Pracodawcę jej postanowień.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku niemożności realizacji stażu/praktyk pod nadzorem Opiekuna Stażysty/Praktykanta, dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron poprzez złożenie do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, za pośrednictwem Centrum Edukacyjne Żelazna wniosku Pracodawcy.

§ 7.

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z terminem obowiązywania od…………. r. do ..…….. r.

§ 9.

1. Województwo informuje, że:
2. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

§ 10.

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Województwa, jeden dla Pracodawcy, jeden dla Centrum Edukacyjne Żelazna.

|  |  |
| --- | --- |
| czytelny podpis Pracodawcy | podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Województwa Mazowieckiego |

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Oświadczenie Pracodawcy**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Zintegrowany Rozwój Szkolnictwa Zawodowego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
	1. Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
	2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE, L 119, 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
	1. w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
		1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
		2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
		3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.).
	2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
		1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
		2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
		3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
		4. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zintegrowany Rozwój Szkolnictwa Zawodowego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Województwu Mazowieckiemu poprzez Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Świętojerska 9; 00-236 Warszawa, Centrum Edukacyjne Żelazna Magdalena Karpik-Adamska, 10-546 Olsztyn, ul. Kajki 5/10, a także innym podmiotom wykonującym określone czynności powierzone przez Beneficjenta w ramach projektu. (Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020).
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Klauzula informacyjna pracodawcy**

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy i jej realizacją. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu „Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020;
2. dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji (przepisy dotyczące archiwizacji dostępne są m.in. na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Polityka Urzędu”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

1. Osoba upoważniona do podpisywania umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-2)